

DARBO SUTARTIS Nr. 15

2021 m. vasario 9 d.
Vilnius

(darbo sutarties sudarymo vieta)

UAB „Profitecha“ Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas, juridinio asmens kodas 304923696, Tel. +37065078002,
El. paštas: profitecha@gmail.com

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;)

atstovaujamas direktoriaus Simo Paužos,

ir

Romas Černiauskas, a.k., gyvenantis

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. UAB „Profitecha“ Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas.

(darbovieta)

(darbo funkcijos atlikimo vieta, kai ji nesutampa su darbovietės vieta. Jei darbuotojas neturi pagrindinės darbo funkcijos atlikimo vietos arba ji nenuolatinė, nurodoma, kad darbuotojas dirba keliuose vietovėse, ir nurodomas darbovietės, iš kurios darbuotojas gauna nurodymus, adresas)

1.2. Statybos vadovas

(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis))

1.3. Darbuotojui bus mokamas už 1 darbo valandą darbo užmokestis, kuris pagal LR darbo kodeksą privalo būti mokamas du kartus.

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas pagal darbo apmokėjimo sistemas; mokėjimo tvarka ir terminai; jei taikytina, nurodoma formulė, pagal kurią apskaičiuojamas darbo užmokestis)

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis.

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliams darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Sutarties terminas nenustatomas

(jei taikoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą; jei darbo sutartis sudaroma su jūrininku vienam reisui, nurodomas paskirties uostas ir laikas, kurio trukmė skaičiuojama nuo atvykimo į uostą momento iki momento, kai jūrininkui leidžiama palikti laivą)

4. Nustatoma darbo laiko norma – 40 val. per savaitę, 5 darbo dienos per savaitę, pagrindinė darbovieta.

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliams darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesutaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: nustatomas 3 mėn. išbandymo laikotarpis darbdavio iniciatyva darbuotojo patikrinimui.

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali sulgti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai:

6.1. Darbdavys įsipareigoja:

6.1.1. sudaryti darbuotojui sąlygas, reikalingas normaliai dirbti ir jam patikėtoms materialinėms vertybėms visiškai išsaugoti;

6.1.2. Atlikti nustatytą tvarka materialinių vertybių inventorizaciją.

6.1.3. Supažindinti darbuotoją su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais.

6.2. Darbuotojo įsipareigojimai, kurių nereglementuoja kolektyvinė sutartis, ir kurie neprivalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja:

6.2.1. Laikytis ir vykdyti vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus; įmonės valdymo organų sprendimų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų.

6.2.2. Laikytis ir vykdyti pareiginių nuostatų reikalavimus, be šiuose nuostatuose išvardytų pareigų, darbuotojas vykdo ir kitus bendrovės vadovybės nurodymus.

6.2.3. Atlyginti nuostolius už darbo priemonių sunaikinimą, sugadinimą ar praradimą, dėl ko darbo priemonės tapo visiškai ar iš dalies netinkamomis atlikti joms paskirtų funkcijų.

6.2.4. Sąžiningai vykdyti funkcijas savo kompetencijos ribose, nevilkinti sprendimų priėmimo, konsultuotis su Darbdaviu dėl iškilusių neaiškumų. Darbuotojui tyčia, dėl aplaidumo ar nerūpestingumo priėmusiam nuostolingą Darbdaviui sprendimą ar nepriėmusiam naudingo sprendimo, gali būti taikoma drausminė bei materialinė atsakomybė, išskaičiuojant Darbdavio nuostolius iš Darbuotojo atlyginimo, taip pat Darbuotojas gali būti atleidžiamas pagal LR DK 58 str.

6.2.5. Laikytis komercinių, technologinių paslapčių ir kitos informacijos, priskiriamos neskleistina Darbdavio informacijai, apsaugos reikalavimų, neplatinti jos tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo metu ir dvejus metus po sutarties pasibaigimo. Pažeidus šį reikalavimą darbo sutarties galiojimo metu, Darbuotojas gali būti traukiamas drausminės atsakomybės, taip pat Darbuotojas gali būti atleidžiamas iš darbo pagal LR DK 58 str.

6.2.6. Šios sutarties galiojimo metu nedirbti su darbdaviu konkuruojančioje įmonėje be raštiško Darbdavio sutikimo. Darbo sutarties su Darbdaviu metu Darbuotojas neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai užsiimti tokia pačia veikla, kokią jis atlieka dirbdamas pagal šią Sutartį, konsultuoti konkuruojančių įmonių, nebūti jų steigėju, partneriu (savininku), neturėti jų akcijų, dalių ar kitų interesų ar kitaip nebūti susijusiu su konkuruojančiomis įmonėmis ar kitomis verslo formomis. Šio punkto reikalavimai netaikomi, kai UAB „Profitecha“ ir darbuotojas sudaro antraeilį pareigų darbo sutartį.

6.2.7. Nepriklausomai nuo darbinių santykių, laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų pagal LR įstatymus ir darbdavio instrukcijas.

6.2.8. Darbo vietos kompiuteryje naudotis tik legalia programine įranga ir imtis priemonių, užkertančių kelią nelegalių programų įdiegimui.

6.2.9. Nutraukiant darbo sutartį Darbuotojo iniciatyva (LR DK 55 str.) ar dėl darbuotojo kaltės (LR DK 58 str.), Darbuotojas įsipareigoja visiškai kompensuoti Darbdavio turėtas išlaidas už Darbuotojo perkvalifikavimą, kvalifikacijos kėlimą, mokymąsi įvairiose įstaigose bei dalyvavimą kitokiose priemonėse, kurios buvo pilnai ar dalinai finansuojamos įmonės lėšomis pastarųjų dviejų kalendorinių metų laikotarpiu. Darbuotojas sutinka, kad kompensacija būtų išskaičiuojama iš sutarties pasibaigimo metu jam priklausančio išmokėti atlyginimo, išeitinės pašalpos ir kitų mokėjimų. Darbuotojas su įmonės buhalterija atsiskaito jo atleidimo dieną. To nepadarius Darbuotojui skaičiuojami 0,2% delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

6.2.10. Pasibaigus šios sutarties galiojimui, grąžinti Darbdaviui visus dokumentus, verslo raštus ir visus kitus reikmenis ar medžiagas, kurias šios sutarties galiojimo metu gavo iš Darbdavio ar kitų asmenų, vykdydamas savo pareigas.

6.2.11. Darbuotojas informuojamas ir sutinka, kad su bendrovės vadovo įsakymais, taisyklėmis ir kitais darbuotojo darbo tvarką reglamentuojančiais aktais, įskaitant pareiginius nuostatus ar jų pakeitimą, būtų informuojamas elektroniniu paštu, pasirašytinai arba viešai, paskelbiant informaciją bendrovės serveryje. Kiekvienas iš minėtų informavimo būdų yra tinkamas ir sukelia teisinės pasekmės.

6.2.12. Įmonėje kolektyvinės sutarties nėra.

6.2.13. Pasirašydamos šią sutartį, Šalys susitaria, kad skenuoti ar faksimiliniai parašai turi tokią pačią teisinę galią kaip ir originalūs.

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja)

7. Darbo sutartis įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti nuo 2021-02-11

(nurodoma darbuotojo darbo pradžios data)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

10. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

11. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu.

12. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

13. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

15. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas _____

(parašas)

Simas Pauža

(vardas ir pavardė)



Darbuotojas _____

is)

Romas Černiauskas

(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____.

Pagrindas _____.

(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)

Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Darbuotojas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)